

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT.B  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARSI AI SERVIZI DEMOGRAFICI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE**

in conformità a quanto stabilito dalla propria determinazione n. 586 del 09/09/2024 di approvazione dell'avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cormano intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr.1 posto di operatore esperto (ex Cat. B) dell'ordinamento degli Enti Locali, da destinarsi al Servizio Demografici, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 e s.m.i. – D.Lgs.n.165/2001).

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

**2. MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

**3. SEDE DI SERVIZIO**

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di CORMANO – P.zza Scurati n.1 – 20032 CORMANO (MI).

**4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare all'avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

Requisiti Generali:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di Cormano un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area degli operatori esperti del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria B);
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
  - a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.

38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

5. aver maturato un'esperienza lavorativa complessiva di almeno 48 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria ex B (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), nei servizi Demografici (Ufficio Anagrafe e/o Stato Civile), e/o Ufficio Messj, e/o Ufficio Protocollo;
6. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
7. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
8. non aver subito e non aver in corso provvedimenti disciplinari;
9. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzione, negli ultimi due anni. E' comunque facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolari gravità;
10. non essere stati esclusi dell'elettorato attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto.
12. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 23:59 -del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale "inPA" mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non

oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano e sul portale "inPA", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 2 punto a) nel presente avviso;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- j) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- k) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'Avviso;

- l) Il possesso del nulla-osta alla mobilità o dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario, in base alla normativa vigente;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), ed ogni altra conseguenza prevista a normativa vigente.

## **6. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## **7. SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, il candidato idoneo, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel luogo e nella data comunicati mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Cormano ([www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la

Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate

## **8. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, per ciascun candidato viene assegnato un punteggio espresso in trentesimi.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente, nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

## **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune di Cormano può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## **10. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormano. L'informativa completa è allegata al presente bando.

## **11. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Alessia Ruspi.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

## **12. NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cormano a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cormano.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale di Cormano.

## **13. INFORMAZIONI**

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di CORMANO –

Servizio Risorse Umane - tel 02.66324.223/279/211 – e-mail: [comune.cormano@comune.cormano.mi.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.it)

Cormano, 09/09/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI INTERNI E FINANZE**  
*Dott.ssa Simona Alessia Ruspi*